



Manual Utilização G-Certifica para Fornecedores e Professores



Processo de Homologação de Fornecedores e Professores - Ânima

O Grupo Ânima está inovando o seu processo de Cadastro e Homologação de Fornecedores e Professores, deixando-o mais simples e transparente.

Desta forma, solicitamos a leitura atenta das informações deste Manual, para que você consiga se cadastrar com sucesso e continuar com o fornecimento e prestações de serviços.

Primeiro passo: E-mail convite



A Ânima realizará o seu cadastro no G-Certifica, e em seguida você receberá um e-mail com as seguintes informações:

- **Link para acessar ao portal;**
- **Login e Senha.**

Acesso à Plataforma



Link: <https://gcertifica.gedanken.com.br/homologacao-anima-107/160345>

Seu login: 35275441000180

Sua senha: b7b45a6066

Clique aqui para acessar

Ao acessar a plataforma você visualizará as etapas do processo de Homologação de Fornecedores que deverão ser respondidas.

Em caso de dúvida entre em contato através do e-mail suporte@gcertifica.com.br.

Atenciosamente,

Para acessar a Plataforma, deve-se UTILIZAR O LINK enviado pelo e-mail.

Caso tente acessar a Plataforma por outro caminho, poderá não visualizar os passos do processo.

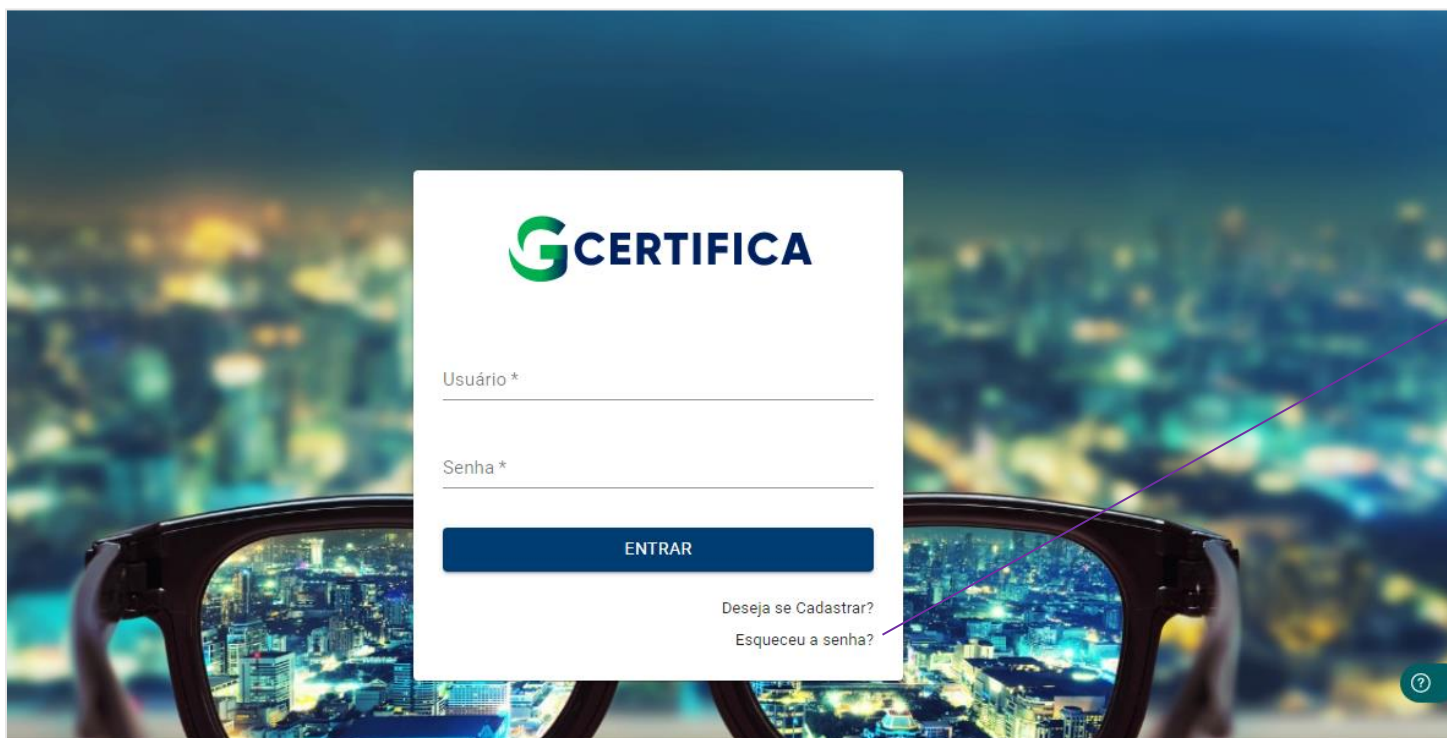
Deverá utilizar o Login e Senha informados no e-mail.

Obs: Para copiar e colar Login\Senha, atentar-se a copiar corretamente, sem espaços em branco para não ocorrer erro de acesso.

Problemas de acesso



O acesso à Plataforma deverá ser realizado com as instruções informadas no e-mail.



Dúvidas Frequentes

Caso o Fornecedor/Professor tenha problemas com a Senha, deverá gerar uma nova (“Esqueceu a senha?”). A mesma será enviada para o e-mail administrador (primeiro e-mail cadastrado para o CNPJ/CPF no G-Certifica).

Caso o Fornecedor/Professor não se recorde qual destinatário é o e-mail administrador, poderá abrir um chamado para suporte@gcertifica.com.br

Cadastro



Ao acessar a plataforma, terá acesso a **Jornada (Questionários)** com perguntas as quais terá que responder e quando necessário, anexar documentos.

Os passos só estarão concluídos se estiverem marcados de azul. Enquanto estiverem cinza e com numeração, significa que ainda há campos obrigatórios não preenchidos.

Clique em **SALVAR**, caso deseje salvar e voltar depois, ou se quiser continuar a jornada, clicar em **VALIDAR E PRÓXIMO**.

Cadastro – Enviar para análise

Captura de tela do formulário de cadastro "JORNADA ANIMA". O formulário possui um cabeçalho azul escuro com o título "JORNADA ANIMA" em branco. Abaixo, há uma barra de progresso com três etapas: "ORIENTAÇÕES", "INFORMAÇÕES GERAIS" e "INFORMAÇÕES DO NEGÓCIO". Cada etapa possui um ícone de checkmark azul dentro de um círculo azul. À esquerda da barra de progresso, há um ícone de seta para trás. Na base do formulário, há dois botões: "SALVAR" em um botão azul escuro e "ENCERRAR JORNADA" em um botão verde.

O cadastro só poderá ser enviado para análise quando todos os passos estiverem marcados com azul

Para enviar seu cadastro para análise, clique em ENCERRAR JORNADA e aguarde o retorno por e-mail em até 5 dias úteis.

Dúvidas



Em caso de dúvidas durante a realização de seu cadastro você pode:



Clicar no ícone “Suporte” na página que estará realizando seu cadastro.

ou

suporte@gcertifica.com.br

Entrar em contato através deste e-mail.